



**Plessisville**  
À BRAS OUVERTS!

# PRÊT DE MATÉRIEL

## Service de la vie citoyenne

NOM DE L'ACTIVITÉ : \_\_\_\_\_ DATE DE L'ACTIVITÉ : \_\_\_\_\_

NOM DU RESPONSABLE : \_\_\_\_\_

TÉLÉPHONE : \_\_\_\_\_ COURRIEL : \_\_\_\_\_

NOM DE L'ENTREPRISE/DE L'ORGANISATION : \_\_\_\_\_

ADRESSE DE FACTURATION : \_\_\_\_\_

CUEILLETTE DU MATÉRIEL À L'ENTREPÔT  OU LIVRAISON PAR LA VILLE

LIEU DE LIVRAISON, S'IL Y A LIEU : \_\_\_\_\_

DATE DE PRISE DE POSSESSION DU MATÉRIEL : \_\_\_\_\_ DATE DE RETOUR : \_\_\_\_\_

### **MATÉRIEL - SANS FRAIS**

- |   | <b>QUANTITÉ</b> |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Réfrigérateur (à l'amphithéâtre) | _____           |
| <input type="checkbox"/> Poubelles                        | _____           |
| <input type="checkbox"/> Bacs de récupération             | _____           |
| <input type="checkbox"/> Bancs verts                      | _____           |
| <input type="checkbox"/> Tentes 10 x 10                   | _____           |
| <input type="checkbox"/> Tentes 10 x 20                   | _____           |
| <input type="checkbox"/> Foyer extérieur                  | _____           |
| <input type="checkbox"/> Plaques électriques (2)          | _____           |
| <input type="checkbox"/> Tables rectangles                | _____           |
| <input type="checkbox"/> Barricades « orange »            | _____           |
| <input type="checkbox"/> Cônes                            | _____           |
| <input type="checkbox"/> Bannières « Évènement en cours » | _____           |
| <input type="checkbox"/> Walkie-talkie (6)                | _____           |
| <input type="checkbox"/> Baril de tirage                  | _____           |

### **MATÉRIEL - SANS FRAIS**

- |  | <b>QUANTITÉ</b> |
|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Haut-parleurs                     | _____           |
| <input type="checkbox"/> Projecteur                        | _____           |
| <input type="checkbox"/> Lutrin                            | _____           |
| <input type="checkbox"/> Panneau d'affichage 27"x 41"      | _____           |
| <input type="checkbox"/> Tapis rouge                       | _____           |
| <input type="checkbox"/> Table refroidissante              | _____           |
| <input type="checkbox"/> Bacs pour breuvages               | _____           |
| <input type="checkbox"/> Rallonges électriques             | _____           |
| <input type="checkbox"/> Ford Fusion                       | _____           |
| <input type="checkbox"/> Chevrolet Volt                    | _____           |
| <input type="checkbox"/> Chevrolet Spark (80 km autonomie) | _____           |
| <input type="checkbox"/> Savana (camion cube)              | _____           |
| <input type="checkbox"/> Camion (pick-up)                  | _____           |

### **MATÉRIEL DISPONIBLE - AVEC FRAIS**

- |   | <b>QUANTITÉ</b> |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Tables rondes 60" (95)       | _____           |
| <input type="checkbox"/> Tables rondes 72" (5)        | _____           |
| <input type="checkbox"/> Chaises (1000)               | _____           |
| <input type="checkbox"/> Clôtures anti-émeutes (60)   | _____           |
| <input type="checkbox"/> Panneaux de scène 4'x8' (12) | _____           |
| <input type="checkbox"/> Panneaux électriques (3)     | _____           |
| <input type="checkbox"/> Fil 50' Camlock              | _____           |

Des frais de réparation ou de remplacement seront exigés en cas de bris ou de perte.

\_\_\_\_\_  
Signature du locataire

\_\_\_\_\_  
Date

### **RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

Montant à facturer : \_\_\_\_\_