



Demande de certificat d'autorisation  
**CHANGEMENT D'USAGE OU  
OCCUPATION D'UN BÂTIMENT OU  
D'UN TERRAIN**

---

**Section réservée à la Ville**

Matricule:

Date de réception de la demande: (jj/mm/aaaa)

Coût: 20 \$

---

**Veillez remplir le formulaire suivant au complet en cochant les cases appropriées, en donnant les mesures et les dates lorsque demandé. Veillez signer et dater aux endroits désignés à cet effet.**

**SECTION 1:** Documents nécessaires à l'étude de la demande de permis

Documents à joindre à la demande

Réservé à la municipalité

Un plan à l'échelle (S'il y a lieu):

- la limite du terrain et son identification cadastrale;

Document joint à la demande

- La localisation et l'importance relative de la nouvelle utilisation du sol sur l'ensemble du ou des lot (s) ou terrain (s) visé (s);

Document joint à la demande

- Les lignes de rues;

Document joint à la demande

- La localisation des cours d'eau situés sur le terrain et sur les terrains adjacents

Document joint à la demande

- Les cotes de crues s'il y a lieu;

Document joint à la demande

- La localisation des boisées et autres aménagement;

Document joint à la demande

- Les bâtiments et construction existants et projetés;

Document joint à la demande

- La localisation des servitudes apparentes et non-apparentes et occulte.

Document joint à la demande

**SECTION 2:** Propriétaire et adresse postale

Nom:

Adresse

Ville, Code postal

Téléphone:

Courrier électronique:

- Le requérant est-il propriétaire? OUI NON

- Si non, une autorisation du propriétaire le désignant comme mandataire pour agir en son nom est-elle fournie?

OUI NON

---

**SECTION 3:** Localisation des travaux

Adresse des travaux:

Lot:

---

**SECTION 4:** Description des usages.

1- Description de l'usage actuel:

2- Description de l'usage projeté ou ajouté  
(commercial, résidentiel, industriel)

3- Description de l'utilisation projeté (hôtel,  
cinéma, salle de spectacle, etc.)

**SECTION 5:** Type de bâtiment

Résidentiel:

Unifamillial  
Jumelé  
Bi/trifamillial  
Multifamillial  
Autre

Autre

Commercial  
Industriel  
Institutionnel  
Autre (spécifiez)

Nombre de chambres existantes:

Nombre de chambres à venir

Un projet de lotissement est-il requis:

OUI      NON

---

**SECTION 6:** Description des travaux

Nécessité de réaliser des travaux?

OUI      NON

Type de travaux:

Agrandissement  
Rénovation  
Construction  
Autre

---

***Dans le cas où le changement d'usage nécessite la réalisation de travaux décrits dans la section 6, veuillez vous procurer et remplir une demande de permis à cet effet et le retourner au responsable désigné.***

---

## **DÉCLARATION DU PROPRIÉTAIRE OU DU REQUÉRANT**

Je, soussigné (e), \_\_\_\_\_ certifie que les renseignements donnés dans le présent document et ses annexes sont à tous les égards vrais, exacts et complets et que je me conformerai à leurs dispositions et à celles du règlement d'urbanisme en vigueur.» Je reconnais que l'émission du présent permis ou certificat ne me dispense pas de l'obtention de tout autre document requis d'un autre service, agence, autorité, ministère ou régie tant au niveau municipal, provincial ou fédéral ayant juridiction relativement à la présente demande. Je reconnais également que mon droit de construire ou d'effectuer des travaux peut-être affecté par des servitudes établies par la loi ou par contrat. Malgré l'obtention du permis ou certificat municipale je devrai m'assurer du respect de ces servitudes. Aucune mention dans la présente demande de certificat ne peut avoir pour effet de soustraire toute personne à l'application d'une loi ou d'un règlement du gouvernement du Québec ou du Canada. La municipalité peut également effectuer des vérifications et des inspections étant établi que la municipalité ne s'engage aucunement à effectuer quelque vérification ou inspection que ce soit, cette responsabilité incombant au(x) propriétaire(s) ou à toute personne qu'il peut spécifiquement ou généralement mandater à cet effet. La délivrance d'un permis ou certificat, l'approbation des plans et devis ainsi que les inspections faites par un fonctionnaire sont des opérations à caractère administratif et ne doivent pas être interprétées comme constituant une garantie de qualité des plans, devis et travaux ou de conformité avec les lois et les règlements applicables à ces travaux. Les dispositions du présent certificat doivent être satisfaites non seulement au moment de la délivrance du permis, mais en tout temps après la délivrance de celui-ci.

Signé à:

Date (jj/mm/aaaa)

Signature:

Document à retourner par courrier électronique, par la poste ou en personne à l'Hôtel de Ville de Plessisville situé au 1700, rue Saint-Calixte, Plessisville QC G6L 1R3