



### Section réservée à la Ville

Matricule:

Date de réception de la demande: (jj/mm/aaaa)

Coût: 25 \$ pour les 5 premiers lots (minimum 25 \$) + 2 \$ par lot additionnel

---

**Veillez remplir le formulaire suivant au complet en cochant les cases appropriées, en donnant les mesures et les dates lorsque demandé. Veillez signer et dater aux endroits désignés à cet effet.**

---

### **SECTION 1:** Documents nécessaires à l'étude de la demande de permis

Documents à joindre à la demande	Réservé à la municipalité
- Plan de l'opération cadastrale réalisé par un arpenteur géomètre :	Document joint à la demande

---

### **SECTION 2:** Propriétaire et adresse postale

Nom:

Adresse

Ville, Code postal

Téléphone:

Courrier électronique:

Le requérant est-il propriétaire?

OUI      NON

si non, une autorisation du propriétaire le désignant comme mandataire pour agir en son nom est-elle fournie?

OUI      NON

---

**SECTION 3:** Lot (s) visé (s) par la demand

Ancien (s) numéro (s) de lot (s):

Nouveau (x) numéror (s) de lot (s):

Cadastre Arthabaska:

Numéro civique et rue:

---

**SECTION 4:** Usage proposé pour ces lots

---

**SECTION 5:** Plan projet de lotissement

Nombre de lots prévus:

Nouvelle (s) rue (s) prévue (s)

OUI

NON

Échelle du plan proposé

*NB : Deux (2) copies du plan-projet sont requises avec la demande de permis de lotissement. Le détail des « informations obligatoires requises pour le plan-projet » est joint au présent formulaire.*

Préparé par

Minutes:

Signature:

Date:

---

## DÉCLARATION DU PROPRIÉTAIRE OU DU REQUÉRANT

Je, soussigné (e),

certifie que les renseignements

Signé à:

Date (jj/mm/aaaa)

donnés dans le présent document et ses annexes sont à tous les égards vrais, exacts et complets et que je me conformerai à leurs dispositions et à celles du règlement d'urbanisme en vigueur.» Je reconnais que l'émission du présent permis ou certificat ne me dispense pas de l'obtention de tout autre document requis d'un autre service, agence, autorité, ministère ou régie tant au niveau municipal, provincial ou fédéral ayant juridiction relativement à la présente demande.

Je reconnais également que mon droit de construire ou d'effectuer des travaux peut-être affecté par des servitudes établies par la loi ou par contrat. Malgré l'obtention du permis ou certificat municipale je devrai m'assurer du respect de ces servitudes.

Aucune mention dans la présente demande de certificat ne peut avoir pour effet de soustraire toute personne à l'application d'une loi ou d'un règlement du gouvernement du Québec ou du Canada. La municipalité peut également effectuer des vérifications et des inspections étant établi que la municipalité ne s'engage aucunement à effectuer quelque vérification ou inspection que ce soit, cette responsabilité incombant au(x) propriétaire(s) ou à toute personne qu'il peut spécifiquement ou généralement mandater à cet effet. La délivrance d'un permis ou certificat, l'approbation des plans et devis ainsi que les inspections faites par un fonctionnaire sont des opérations à caractère administratif et ne doivent pas être interprétées comme constituant une garantie de qualité des plans, devis et travaux ou de conformité avec les lois et les règlements applicables à ces travaux. Les dispositions du présent certificat doivent être satisfaites non seulement au moment de la délivrance du permis, mais en tout temps après la délivrance de celui-ci.

Signature:

Document à retourner par courrier électronique, par la poste ou en personne à l'Hôtel de Ville de Plessisville situé au 1700, rue Saint-Calixte, Plessisville QC G6L 1R3