

Offre d'emploi

→ Commis de bibliothèque

Poste permanent – temps partiel – 2 postes à combler



La Ville de Plessisville est en pleine évolution et s'appuie sur une culture d'innovation et d'amélioration continue. Chaque employé y joue un rôle clé : mettre son talent et ses idées au service d'une organisation dynamique, tournée vers l'avenir. Ensemble, nous bâtissons une Ville performante et humaine, qui permet aux Plessisvillois et Plessisvilloises de profiter d'une qualité de vie exceptionnelle.

Nature du travail



En collaboration avec le coordonnateur culturel, le ou la commis de bibliothèque assure le bon fonctionnement de la bibliothèque et du comptoir de prêts, et participe à l'animation lors des différentes activités.

Conditions de travail

Selon la convention collective de travail du Syndicat national des employés municipaux de Plessisville en vigueur, dont voici quelques informations :

- Salaire : de 18,56 \$ à 23,20 \$, selon expérience
- Horaire : variable, selon les besoins du service

Qualifications requises



- Diplôme d'études secondaires;
- 2 ans d'expérience similaire;
- Connaissance des logiciels de la suite Office.

Principaux défis



Aide aux abonnés et aux abonnées :

- Oriente la clientèle dans son choix de lecture en s'informant sur ses goûts et besoins, et l'accompagne dans sa recherche d'information;

Aide aux abonnés et aux abonnées (suite) :

- Offre du soutien en répondant aux questions, ainsi qu'en effectuant du dépannage informatique et du prêt numérique, afin que la clientèle profite des services de la bibliothèque;
- Initie la clientèle à l'utilisation des ressources documentaires et informatiques (internet, prêt numérique et tablette électronique);
- Fait les inscriptions des nouveaux abonnés et des nouvelles abonnées, ou le renouvellement d'abonnement, en respectant la réglementation en vigueur;
- Téléphone la clientèle pour les réservations de documents;
- Exécute différentes tâches, comme les mises à jour du club de lecture/adulte et de la banque de données (élagage), la vérification/achat des contes, ou toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur immédiat.

Animation :

- Participe à l'éveil à la lecture et à la création de l'activité, au choix de contes intéressants et amusants, de musique, de comptines et de jeux;
- Participe à l'heure du conte et aux groupes scolaires ;
- Crée les différentes animations, participe au choix de contes intéressants et amusants, prévoit le matériel pour le bricolage, s'assure que le matériel soit réalisé par les bénévoles, supervise les bénévoles, assure la sécurité des enfants et anime l'activité.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur candidature par courriel à rh@plessisville.quebec avant le 24 novembre 2025.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

**Plessis
ville** Unie
de
nature

1700, rue Saint-Calixte
Plessisville, Québec G6L 1R3
www.plessisville.quebec

T → 819 362-3284
F → 819 362-642
C → info@plessisville.quebec

