

Technicien(ne) en génie civil

Poste permanent — Temps plein



La Ville de Plessisville est une organisation dynamique et en pleine transformation. Animée d'une volonté d'optimiser ses processus et de travailler dans une philosophie d'amélioration continue, la Ville désire que tous les employés et toutes les employées contribuent, par leurs compétences et leurs connaissances, à l'essor et au développement de l'organisation. Chaque membre de l'équipe a, quotidiennement, l'occasion de déployer son plein potentiel et de permettre aux Plessisvillois et Plessisvilloises de bénéficier du meilleur de leur Ville.

NATURE DU TRAVAIL :

En collaboration avec le chargé de projet au développement durable, le titulaire du poste effectue différentes tâches administratives et techniques de génie municipal. Il agit comme personne-ressource en génie municipal.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Elles sont définies selon la convention collective de travail du Syndicat national des employés municipaux de Plessisville dont en voici quelques informations :

- Salaire : selon expérience, jusqu'à 40,87 \$/h;
- Horaire : 35 h/semaine. En période haute, la semaine de travail est de 40 h;
- Entrée en poste : dès que possible.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Diplôme d'études collégiales en génie civil;
- Expérience pertinente en lien avec le génie civil dans le secteur municipal;
- Attitudes et comportements professionnels (aptitudes pour le travail d'équipe, autonomie, dynamisme, entregent, honnêteté, polyvalence, sens de l'initiative, sens de l'organisation, etc.);
- Connaissances approfondies en lecture de plans;
- Maîtrise appropriée de l'instrumentation d'arpentage;
- Dextérité sur Autocad;
- Habiletés pour la communication écrite et verbale.

PRINCIPAUX DÉFIS :

- Recueillir des données, des documents et des informations nécessaires à l'accomplissement de ses tâches et pour l'avancement des dossiers relevant du développement durable;
- Participer à la conception de plans, préparer des prévisions budgétaires et effectuer diverses analyses afin de soutenir le directeur du développement durable à l'accomplissement des divers travaux municipaux;
- Contrôler des travaux réalisés en régie;
- Contrôler des travaux réalisés par des entrepreneurs et s'assurer qu'ils sont conformes aux normes et spécifications des plans et devis approuvés;

LIEU DE TRAVAIL
Plessisville

Technicien(ne) en génie civil

Poste permanent — Temps plein



PRINCIPAUX DÉFIS (SUITE) :

- Effectuer des mesurages et calculs de quantités pour fins d'estimation et de paiement des travaux exécutés;
- Effectuer la surveillance de travaux accordés en sous-traitance et surveiller le déroulement des opérations, afin de fournir des suivis à son supérieur immédiat;
- Effectuer, dans le cadre de travaux, les demandes nécessaires auprès des services publics;
- Participer à la mise à jour des plans d'ensemble de la Ville en collaboration avec le technicien en urbanisme;
- Planifier le travail d'arpentage, d'inspection et de dessins sous la supervision de son supérieur immédiat;
- Participer à l'ajustement et à la mise à jour des devis techniques;
- Participer et aider les équipes présentes lors d'interventions sur les réseaux souterrains et de voirie;
- Recevoir les demandes, en analyser le contenu et délivrer les permis de raccordement aux services municipaux;
- Assister aux réunions de coordination et de chantier;
- Soumettre à son supérieur toute anomalie ou vice de fonctionnement constatés en cours d'exécution de ses tâches;
- Participer au traitement des requêtes adressées au service;
- Exploiter le logiciel de gestion de la maintenance et des actifs et analyser les données de gestion des actifs, en collaboration étroite avec la chargée de projets à la direction générale et le chargé de projet aux processus et à l'amélioration continue, afin de permettre aux décideurs municipaux d'utiliser ces données comme outil d'aide à la décision;
- Accomplir toutes autres tâches reliées à son poste, à la demande de son supérieur.

LIEU DE TRAVAIL
Plessisville

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur candidature par courriel à rh_plessisville@plessisville.quebec.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Direction des ressources humaines