

COMMIS DE BIBLIOTHÈQUE

Poste permanent – Temps partiel

LIEU DE TRAVAIL
Plessisville

La Ville de Plessisville est une organisation dynamique et en pleine transformation. Animée d'une volonté d'optimiser ses processus et de travailler dans une philosophie d'amélioration continue, la Ville désire que tous les employés et toutes les employées contribuent, par leurs compétences et leurs connaissances, à l'essor et au développement de l'organisation. Chaque membre de l'équipe a, quotidiennement, l'occasion de déployer tout son potentiel et de permettre aux Plessisvillois et Plessisvilloises de bénéficier du meilleur de leur Ville.

NATURE DU TRAVAIL :

En collaboration avec le coordonnateur aux activités culturelles, le ou la commis de bibliothèque assure le bon fonctionnement de la bibliothèque et du comptoir de prêts, et participe à l'animation lors des différentes activités.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Selon la convention collective de travail du Syndicat national des employés municipaux de Plessisville en vigueur, dont voici quelques informations :

- Salaire : de 18,56 \$ à 23,20 \$, selon expérience;
- Horaire : environ 7 h/semaine (principalement durant les fins de semaine).

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Diplôme d'études secondaires;
- 2 ans d'expérience similaire;
- Connaissance des logiciels de la suite Office.

PRINCIPAUX DÉFIS :

Aide aux abonnés et aux abonnées :

- Oriente la clientèle dans son choix de lecture en s'informant sur ses goûts et besoins, et l'accompagne dans sa recherche d'information;
- Offre du soutien en répondant aux questions, ainsi qu'en effectuant du dépannage informatique et du prêt numérique, afin que la clientèle profite des services de la bibliothèque;
- Initie la clientèle à l'utilisation des ressources documentaires et informatiques (internet, prêt numérique et tablette électronique);
- Fait les inscriptions des nouveaux abonnés et des nouvelles abonnées, ou le renouvellement d'abonnement, en respectant la réglementation en vigueur;
- Téléphone la clientèle pour les réservations de documents;
- Exécute différentes tâches, comme les mises à jour du club de lecture/adulte et de la banque de données (élagage), la vérification/achat des contes, ou toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur immédiat.

COMMIS DE BIBLIOTHÈQUE

Poste permanent – Temps partiel



Paroisse de
Plessisville
Espace de possibilités



Plessisville
À BRAS OUVERTS!

LIEU DE TRAVAIL
Plessisville

Animation :

- Participe à l'éveil à la lecture et à la création de l'activité, au choix de contes intéressants et amusants, de musique, de comptines et de jeux;
- Participe à l'heure du conte et aux groupes scolaires ;
- Crée les différentes animations, participe au choix de contes intéressants et amusants, prévoit le matériel pour le bricolage, s'assure que le matériel soit réalisé par les bénévoles, supervise les bénévoles, assure la sécurité des enfants et anime l'activité.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur candidature par courriel à rh_plessisville@plessisville.quebec avant le **15 mai 2025**.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Direction des ressources humaines