RÈGLEMENT 001-25

RELATIF À LA TARIFICATION DES BIENS, DES SERVICES ET DES ACTIVITÉS DE LA VILLE DE PLESSISVILLE À
COMPTER DE 2025

INCLUANT MODIFICATIONS DU 14 AVRIL 2025 – RÈGLEMENT 012-25

LE LUNDI, seizième jour du mois de décembre deux mille vingt-quatre, à une séance ordinaire du conseil provisoire de la Ville de Plessisville, tenue à l'hôtel de ville de Plessisville, à laquelle étaient présents monsieur Pierre Fortier à titre de maire suppléant et les membres du conseil provisoire :

Sylvain Beaudoin, Joanie Bédard, Rémi Brassard, Valérie Desrochers, Jonathan Dubois, Marc Gendron, Christine Gingras, Marc Morin et Martin Nadeau;

Formant quorum avec et sous la présidence du maire, monsieur Jean-François Labbé.

ATTENDU QUE les articles 244.1 et suivants de la *Loi sur la fiscalité municipale* (L.R.Q. c. F-2.1) permettent à toute municipalité de financer tout ou partie de ses biens, de ses services ou de ses activités au moyen d'un mode de tarification;

ATTENDU QUE dans l'intérêt de la municipalité et de ses citoyens, il apparaît à propos de fixer un tarif en fonction des bénéfices reçus en imputant directement aux usagers les coûts ou une partie des coûts qu'ils engendrent;

ATTENDU QU'un avis de motion a été donné et qu'un projet de règlement a été déposé par monsieur Rémi Brassard, conseiller, à la séance extraordinaire du 18 novembre 2024;

À CES CAUSES, le conseil de la Ville de Plessisville ordonne et statue par le présent règlement ainsi qu'il suit, savoir :

Article 1.- [Définitions] À moins d'une déclaration contraire expresse ou à moins que le contexte n'indique un sens différent, les expressions, termes et mots qui suivent ont, dans le présent règlement, le sens, la signification ou l'application qui leur est ci-après attribué; si un mot, un terme ou une expression ne sont pas spécifiquement définis, ils s'emploient selon le sens communément attribué à cette expression, terme ou mot.

Autre organisme ou organisation locale Personne juridique, autre qu'une personne physique, par exemple une société par actions, une association

Coût des travaux Travaux à l'interne :

Le coût des travaux est égal au coût de la main-d'œuvre, plus le coût réel des matériaux, de la machinerie et des autres équipements en plus des frais d'administration.

Travaux à contrat :

Le coût des travaux est égal au coût réel, plus les frais d'administration.

Coût réel Le coût de la facture en diminuant la partie des taxes remboursées à la Ville

Règlement 001-25

Frais d'administration	Une somme égale à 15 % du coût réel de la facture
Organisme associé	Organisme à but non lucratif n'ayant pas son siège sur le territoire de la Ville, mais qui y exerce des activités.
Organisme reconnu	Tout organisme de la Ville de Plessisville accrédité en vertu de la politique municipale n° 8 intitulée « Politique de reconnaissance et de soutien aux organismes ».
Résident	Toute personne physique, ayant sa résidence principale sur le territoire de la Ville. Pour les fins de l'application des ententes loisirs, les personnes physiques dont la résidence principale est située sur le territoire d'une municipalité disposant d'une entente loisirs avec la Ville de Plessisville sont considérées comme des résidents.

Article 2.- [Tarifs] Les tarifs, mentionnés au présent règlement, en regard de chaque bien, service ou activité, sont imposés et prélevés de toute personne qui utilise lesdits biens ou services ou bénéficie desdites activités.

La Ville applique le règlement provincial sur les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission de documents et de renseignements personnels, tel que périodiquement modifié par le gouvernement en vertu de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*.

Article 3. — [Généralités]

1° Location de cages pour animaux	Gratuit	Moyennant un dépôt de 40 \$
2° Photocopie d'un document		
a) Par page		0,45 \$
b) Maximum pour un règlement		40 \$
3° Copie du rapport financier ou du document des prévisions budgétaires (format numérique)		5 \$
4° Drapeau de la Ville (avec logo)		85 \$
5° Demande d'un état détaillé des taxes et un état de compte, pour toute demande faite sur requête d'un professionnel dans le cadre d'une transaction immobilière		131,25 \$
6° Traitement d'un dossier relatif à la suspension d'un permis de conduire émanant d'une cour municipale autre que la Cour municipale commune de la Ville de Plessisville		20 \$
7° Frais de repiquage de cause sur support numérique (coût du support en sus)		20 \$
8° Frais pour les paiements effectués via la plate-forme « Constats Express » pour la cour municipale		
a) Par paiement partiel		2 \$
b) Par paiement complet		5 \$

Règlement 001-25

9° Frais pour les chèques sans provision (à l'exception de la cour municipale)	45 \$
10° Utilisation du panneau d'affichage numérique, comme prévu à la Politique municipale n° 18	
a) Pour les organismes reconnus, associés et les municipalités ayant une entente loisirs avec la Ville	75 \$ Par message, pour un affichage de 10 jours, excédant les messages annuels gratuits
b) Pour les organismes non reconnus ou de l'extérieur du territoire de la Ville de Plessisville	95 \$ Par message, pour un affichage de 10 jours
c) Pour les commerces locaux indépendants (par jour)	28,80 \$
d) Pour les chaînes de commerces ou franchisés (par jour)	72 \$
11° Frais d'un bac vert (demeurant propriété de la Ville)	
a) Pour les nouvelles unités de logement qui n'utilisent pas de conteneur	130 \$ Ajouter dans le permis de construction
b) Pour le remplacement si endommagé ou pour un 2 ^{ème} et 3 ^{ème} bac	Aucun frais
c) 4 ^{ème} bac de recyclage et suivants	130 \$ chaque
12° Frais par caractérisation pour les industries	1 732,29 \$
13° Location des véhicules électriques Chevrolet	
a) Spark	1,50 \$/15 minutes
b) Volt	2 \$/15 minutes
14° Taux horaire du personnel lorsque ce n'est pas déjà prévu dans le présent règlement	Salaire brut majoré de 50 %
15° Frais de kilométrage	L'indemnité de kilométrage facturée est celle prévue dans le Recueil des politiques de gestion produit par le Conseil du Trésor, selon la tarification en vigueur
16° Frais de repas	Selon le coût réel
17° Remplacement d'une carte perdue de bibliothèque	2 \$
18° Bris ou pièce manquante — Jeux de société la bibliothèque	
a) Pièce remplaçable (pions, fiche de règlements)	1 \$
b) Pièce importante (sablier, dés, cartes, boîte du jeu)	5 \$
c) Pièce essentielle au jeu (incluant la boîte du jeu si le plateau de jeu y est intégré)	Coût de remplacement du jeu

Règlement 001-25

19° Pénalité — Dépôt d'un jeu de société dans la chute à livres de la bibliothèque	5 \$
20° Vente de volumes élagués et de périodiques	
a) Volumes élagués	1 \$/livre (poids)
b) Périodiques	0,50 \$ à 1 \$/exemplaire
21° Plan des districts électoraux	5 \$
22° Copie imprimée d'un compte de taxes (envoi par courriel gratuit)	2 \$
23° Envoi ou réception de télécopie (5 pages et moins)	1 \$
24° Dommages causés à la propriété de la Ville	Coût réel
25° Vente de réservoir en cage (tote) de 1000 litres vide	50 \$

Règl. 012-25

Article 4. — [Vente de produits lors d'événements organisés par la Ville (taxes incluses)]

1° Bière de base	Petite cannette : 4 \$ Grosse cannette : 7 \$
2° Bière de microbrasserie	Petite : 7 \$ Grosse : 8,50 \$
3° Prêt-à-boire	7 \$
4° Vin	Verre : 6 \$ Bouteille : 25 \$
5° Cocktail sans alcool	7 \$
6° Chips	2 \$
7° Cône en bonbons	2 \$
8° Café	3 \$
9° Café alcoolisé	6 \$
10° Jus, liqueur et eau	2 \$
11° Billet match de la LNI	10 \$
12° Prix d'entrée Plaisirs d'été (verre ou bracelet)	12 \$
13° Location d'espace Plaisirs d'été (foodtruck et brasseur)	460 \$

Article 5. — [Greffe]

1° Certificat divers	10 \$
2° Authentification de documents d'un non-résident	5 \$

5 premières : Gratuit

Règlement 001-25

3° Assermentation ou déclaration solennelle d'un résident	Suivantes : 5 \$/chaque
4° Assermentation ou déclaration solennelle d'un non-résident	5 \$/chaque
5° Loyer mensuel — Parcs de maisons mobiles	25 \$

Article 6. — [Développement et aménagement du territoire]

1° Pour toutes demandes d'information nécessitant de la recherche ou de la compilation effectuée manuellement par un employé	Taux horaire : 60 \$
Frais minimaux exigés : 30 \$
2° Pour toutes demandes de transmission de fichier qui requiert une préparation effectuée manuellement par un employé	Taux horaire : 60 \$
Frais minimaux exigés : 30 \$

Article 7. — [Usage des infrastructures d'aqueduc et d'égouts]

- 1° Raccordements aux réseaux d'aqueduc et d'égouts :
- Les travaux nécessaires aux raccordements de tout branchement supplémentaire ou augmentation de dimension sont exécutés par la *Ville* aux frais du propriétaire de la bâtisse desservie, selon le coût des travaux.
- Coût des travaux

- 2° Branchement d'une entrée d'eau dans le Domaine Somerset :
- Lorsqu'une personne fait la demande de relier un bâtiment principal au réseau d'aqueduc municipal qui est adossé à une emprise de rue portant la désignation cadastrale suivante :

- 4 018 414 (partie rue Noël)
 - 4 018 431 (partie rue Lacroix)
 - 4 018 438 (Avenue Côté)
 - 4 018 436 (Rue Roberge)
- Coût des travaux

Un montant est exigé par entrée d'eau pour se raccorder au réseau d'aqueduc municipal puisque la Ville a défrayé l'entièreté des frais de la construction du réseau d'aqueduc.

- 3° Raccordement de compteurs d'eau :
a) Vérification d'un compteur	62 \$
b) Pour le gel, le bris d'un compteur ou d'une vanne	Coût des travaux
c) Fermeture ou ouverture d'une vanne extérieure	45 \$
d) Pour débrancher ou rebrancher un compteur	45 \$
e) Utilisation d'un détecteur de vanne de service	45 \$/heure (min/1 h)
f) Vente d'un compteur d'eau usagé	40 \$

Règlement 001-25

L'installation de compteurs d'eau dans les nouvelles résidences, les commerces et les industries est aux frais du propriétaire. La Ville en paie l'achat et en conserve la propriété.

Article 8. — *[Coupe de bordures]*

1° Pour une entrée de véhicule d'une nouvelle construction résidentielle, maximum 8 mètres linéaires	Gratuit
2° Pour une nouvelle construction non résidentielle, maximum 16 mètres linéaires	Gratuit
3° Pour l'excédent (prix mètre linéaire)	75 \$
4° Pour tout type de construction déjà existante (prix mètre linéaire)	75 \$ (Min/250 \$)

Article 9. — *[Trottoir surbaissé]*

1° Pour une nouvelle construction résidentielle, de 8 mètres linéaires ou moins	Gratuit
2° Pour une nouvelle construction non résidentielle de 16 mètres linéaires ou moins	Gratuit
3° Pour l'excédent de 8 mètres pour les constructions résidentielles et pour l'excédent de 16 mètres pour les constructions non résidentielles, ou pour un trottoir surbaissé supplémentaire (prix mètre linéaire)	250 \$
4° Pour la réfection d'un trottoir surbaissé, le coût au mètre linéaire est partagé entre la Ville et le demandeur selon les proportions suivantes :	
a) Prix du mètre linéaire :	250 \$
b) Par le demandeur :	40 %
c) Par la Ville :	60 %

Article 10. — *[Travaux publics]*

1° Utilisation de bornes-fontaines

Pour chaque remplissage d'une citerne à la borne-fontaine située au garage municipal au 1045, avenue Saint-Édouard supervisé par un employé municipal :

a) Pendant les heures normales de travail :	
- 1 000 litres et plus	120 \$
- Moins de 1 000 litres	55 \$
b) En dehors des heures normales de travail	200 \$

À défaut de faire exécuter l'opération exclusivement par un employé municipal, la tarification ci-haut énumérée demeure payable et l'amende prévue au règlement municipal concernant l'administration de l'aqueduc peut s'y ajouter.

Règlement 001-25

2° Remplissage d'eau brute supervisé par un employé municipal pendant les heures normales de travail, à l'exception des demandes pour le parc linéaire :

a) Réservoir cube de 1 000 litres	25 \$
b) Camion-citerne 10-12 roues	27 \$
c) Camion-citerne semi-remorque	29 \$

À défaut de faire exécuter l'opération exclusivement par un employé municipal, la tarification ci-haut énumérée demeure payable et l'amende prévue au règlement municipal concernant l'administration de l'aqueduc peut s'y ajouter.

3° Entrée d'eau privée et publique

a) Fermeture ou ouverture de la valve à la demande d'un propriétaire pendant les heures normales de travail :	45 \$
b) Fermeture ou ouverture de la valve à la demande d'un propriétaire en dehors des heures normales de travail :	200 \$
c) Localisation et détection de la valve d'entrée d'eau (autre que lors de travaux d'aqueduc)	45 \$

Ces opérations doivent être exécutées exclusivement par un employé municipal. À défaut, la tarification ci-haut énumérée demeure payable et l'amende prévue au règlement municipal concernant l'administration de l'aqueduc peut s'y ajouter.

4° Dépotoir à neige

a) Par voyage pour un camion 10 ou 12 roues	29 \$
b) Par voyage pour un camion semi-remorque	40 \$

5° Récupération et remisage de biens mis sur le carreau

Au moment de reprendre possession de ses biens, le propriétaire ou son représentant doit acquitter les frais suivants :

a) Opération de récupération :	
Pour toute intervention impliquant le Service des travaux publics lorsque des biens sont laissés sur le carreau	Coût brut de la main-d'œuvre majoré de 75 %
b) Opération de remisage (local municipal) :	
Le remisage dans un local municipal ne peut pas excéder trois mois. À l'expiration de ce délai, les biens sont présumés abandonnés et la Ville peut en disposer de la manière qu'elle juge appropriée. Le profit de la vente est conservé par la Ville afin de couvrir ses dépenses, le cas échéant. Autrement, le profit est remis à un organisme municipal.	8 \$/mètre carré d'occupation par mois
c) Transport et entreposage lorsque réalisé par l'entreprise privée (incluant location de véhicule)	Coût réel

Règlement 001-25

6° Obstruction de fossé de voie publique par un propriétaire riverain

Lorsqu'il y a lieu de corriger l'écoulement d'un fossé de voie publique et que son lit a été altéré par une action du propriétaire riverain ou de son représentant (remplissage, installation de tourbe, gazon, etc.) et non par sédimentation naturelle, la Ville avise le propriétaire, par courrier recommandé, de corriger la situation. Si aucune correction n'est entreprise dans le délai fixé, la Ville fait ou fait faire les travaux. La tarification applicable est établie selon le coût des travaux et facturée au propriétaire concerné.

7° Coupe de pelouse, d'herbes hautes

Lorsque le propriétaire d'un lot est avisé par écrit de faire la coupe de pelouse ou d'herbes hautes et qu'il ne le fait pas dans le délai fixé, la Ville fait exécuter cette tonte par un entrepreneur. La tarification applicable est établie selon le coût des travaux et facturée au propriétaire concerné.

Article 11. — *[Loisirs et culture]* La tarification au secteur « LOISIRS ET CULTURE » est établie en fonction des frais réels liés à la programmation d'activités et la location de locaux. Cette tarification est décrite à l'**ANNEXE A** et fait partie intégrante du présent règlement.

Les frais exigibles relatifs à toute nouvelle activité non prévue à l'annexe A sont fixés en fonction du coût réel (salaires, promotion, etc.) permettant la tenue de ladite activité, majoré de 15 % en frais d'administration.

Article 12. — *[Machinerie]* La tarification pour la location de machinerie est établie en fonction des frais réels liés au coût d'exploitation des machineries et équipements. Cette tarification est décrite à l'**ANNEXE B** et fait partie intégrante du présent règlement.

Article 13. — *[Urbanisme]* La tarification en urbanisme est établie en fonction des frais administratifs engendrés. Cette tarification est décrite à l'**ANNEXE C** et fait partie intégrante du présent règlement.

Article 14. — *[Perception et frais]* Toute somme exigible en vertu du présent règlement est payable à la Ville, avant ou après la délivrance du bien ou service requis ou, s'il s'agit d'une activité, avant ou après la participation à cette activité par le requérant.

Article 15. — *[Intérêt]* Nonobstant l'article 11 et à l'exception de tout ce qui est perçu par la plateforme Amilla, les permis, la facturation aux autres municipalités et aux Centres de services scolaires et les taux de location des espaces publicitaires, toute somme exigible en vertu du présent règlement, à l'exception du tarif exigible en application de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, porte intérêt au taux annuel de quinze pour cent (15 %), ledit intérêt étant calculé à partir du trente-et-unième (31^e) jour suivant la date de facturation relative au bien, au service ou à l'activité.

Article 16. — *[Taxe sur les produits et services]* À moins d'une disposition expresse dans le présent règlement, tous les prix fixés par le présent règlement ne comprennent pas, lorsqu'applicables, les taxes exigibles en vertu des différentes lois.

Ne sont pas taxables, les tarifs applicables en vertu du *Règlement sur les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission de documents et de renseignements personnels* auquel réfère la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*.

Article 17. — *[Respect des conditions imposées par des règlements ou des résolutions]* Le fait pour un requérant d'acquitter ou d'offrir d'acquitter le montant prescrit par le présent règlement pour l'utilisation d'un bien ou d'un service ou pour bénéficier d'une activité ne le dispense pas de

Règlement 001-25

respecter les obligations, conditions, modalités ou procédures qui sont édictées par règlements ou résolutions de la *Ville* pour l'utilisation d'un bien, d'un service ou pour bénéficier d'une activité.

REFONDU

Règlement 001-25

Article 18. — *[Entrée en vigueur et effet]* Le présent règlement entrera en vigueur le 1^{er} janvier 2025 et remplace le *Règlement 005-24 Relatif à la tarification des biens, des services et des activités de la Ville de Plessisville à compter de 2024.*

En cas d'incompatibilité entre le présent règlement et toute entente ou politique existante, ces dernières ont préséance sur la tarification ici prévue.

ADOPTÉ

Donné à Plessisville, ce 16^e jour
du mois de décembre 2024

M^E GENEVIÈVE FERLAND LAMONTAGNE
Greffière

JEAN-FRANÇOIS LABBÉ
Maire

REFONDU

ANNEXE « A »
DU RÈGLEMENT 001-25

TARIFICATION EN LOISIR

Article 1. — [Principes directeurs]

- Il est de la responsabilité de la Ville de permettre l'utilisation d'équipements de loisir et de défrayer les coûts d'immobilisation et d'administration relatifs à ces derniers.
- Il est de la responsabilité de l'utilisateur d'équipements de loisir, de défrayer les coûts d'opération relativement à ces derniers.
- Il est de la responsabilité du participant de défrayer les coûts inhérents à la réalisation de l'activité à laquelle il participe (personnel, transport, matériel, affiliation, etc.).
- La Ville de Plessisville se réserve le droit de donner accès aux résidents en priorité à ses infrastructures de loisirs.

TARIFICATION DE L'AMPHITHÉÂTRE LÉO-PAUL-BOUTIN			
	JANVIER À AVRIL (DATE D'ARRÊT DES COMPRESSEURS)	MI-AOÛT (DATE DE DÉPART DES COMPRESSEURS) À DÉCEMBRE	REMARQUES
Du lundi au vendredi de 6 h à 16 h 30	125 \$	125 \$	
Du lundi au vendredi de 16 h 30 à 0 h	165 \$	165 \$	
Du samedi au dimanche de 6 h 30 à 0 h	165 \$	165 \$	
Du dimanche au samedi de 0 h à 6 h	120 \$	120 \$	
Location de dernière minute	90 \$	90 \$	S'il y a des heures de glace libres
Patinage libre	Gratuit		
Hockey libre	Gratuit		
Association du hockey mineur, Club de patinage artistique et les tournois Pee- Wee et Atome, le Junior « AA »	55 \$	55 \$	
Club de patinage artistique lors de journées pédagogiques (bloc de 2 heures)	5 \$ par participant exigé à l'organisation		
Club Richelieu	70 \$	70 \$	
Locations – Temps des fêtes	120 \$	120 \$	Réservé aux citoyens de la Ville de Plessisville et aux citoyens dont leur municipalité détient une entente loisir avec la Ville (les 27-28-29 et 30 décembre 2025).

TARIFICATION DE L'AMPHITHÉÂTRE LÉO-PAUL-BOUTIN			
	JANVIER À AVRIL (DATE D'ARRÊT DES COMPRESSEURS)	MI-AOÛT (DATE DE DÉPART DES COMPRESSEURS) À DÉCEMBRE	REMARQUES
Tournoi adultes	90 \$	90 \$	<ol style="list-style-type: none"> Le tournoi offre une visibilité provinciale ou régionale; Il génère des retombées économiques significatives; Il utilise un minimum de 20 heures de location de glace.
Cases	140 \$/case 205 \$/case 13 400 \$/case 21		Par année
Espaces publicitaires (Incluant les coûts d'impression de visuel)	10 \$/jour		Annonce numérique sur panneau indicateur ou écran du chronomètre (min. 50x/jour)
	500 \$/feuille d'érable en métal découpée		Installée sur mur du hall
	1 250 \$/demi-bande 2 500 \$/bande		Contrat de 5 ans
	3 750 \$/banc des joueurs « local »		
	5 000 \$/banc des joueurs « visiteurs »		
	1 875 \$/banc punitions « local ou visiteur »		
	3 750 \$ porte de la surfaceuse		
	2 500 \$/chambre fille		
	7 500 \$/chambre		
	1 250 \$/ascenseur intérieur/extérieur		
	6 250 \$/salle de réunion		
	30 000 \$ surfaceuse		
	1000 \$ par logo sur la glace		Par année

TARIFICATION DE L'AMPHITHÉÂTRE LÉO-PAUL-BOUTIN				
		JANVIER À AVRIL (DATE D'ARRÊT DES COMPRESSEURS)	MI-AOÛT (DATE DE DÉPART DES COMPRESSEURS) À DÉCEMBRE	REMARQUES
Retrait des baies vitrées lors d'une location pendant la saison de glace	0 à 4	Gratuit		
	5 à 10	100 \$		
	10 à 20	200 \$		
	20 à 30	300 \$		
	30 à 50	500 \$		
	50 à 70	700 \$		
	70 et +	1 000 \$		

REFONDU

Règlement 001-25

LOCATION DU MATÉRIEL POUR ÉVÉNEMENT

- Un montant de location de base de 40 \$ est exigé.
- Pour tout événement ayant lieu les samedis et dimanches, la récupération et le retour du matériel doivent se faire respectivement la journée ouvrable précédant et suivant cet événement; celles-ci ne vous seront pas facturées.
- Transport inclus seulement si la location de matériel est reliée à une location de salle appartenant à la Ville. Si le matériel est loué sans location de salle, le transport doit être assumé par le locataire.

MATÉRIEL	COÛT JOURNALIER			COMMENTAIRES
	ORGANISME RECONNU/ ORGANISME ASSOCIÉ/ RÉSIDENT	AUTRE ORGANISME OU ORGANISATION LOCALE	AUTRES	
Tables rondes (disponibilité : 90)	2,50 \$	5 \$	6 \$	
Tapis rouge (15 pieds)	Gratuit	Gratuit	50 \$	
Tapis rouge (25 pieds)	Gratuit	Gratuit	75 \$	
Chaises (disponibilité : 1 000)	0,75 \$	1,50 \$	2 \$	
Tables bistro (disponibilité : 15)	5 \$	7 \$	10 \$	
Tabourets (disponibilité : 60)	2 \$	3 \$	3 \$	
Clôture (disponibilité : 60)	Gratuit	4 \$	4 \$	
Écran de ciné-parc	75 \$	100 \$	100 \$	
Rideaux de scène lorsque l'événement n'est pas à l'amphithéâtre	500 \$	500 \$	600 \$	<p>Lorsque la location ne vise qu'une partie des rideaux disponibles, la tarification est établie comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rideaux de l'aréna (23 pieds par panneau) : 2,18 \$ du pied donc 50,14 \$ du panneau; ▪ Rideaux du Carrefour de L'Érable (13 pieds par panneau) = 1,50 \$ du pied donc 19,50 \$ du panneau (poteaux horizontaux, verticaux et plaques incluses).

Règlement 001-25

TERRAINS DE BALLE			
	TARIFS		COMMENTAIRES
Location	Jour	Soir (à partir de 17 h)	
	Gratuit	30 \$/heure	
Tournoi	135 \$ par jour d'utilisation		Location gratuite pour les tournois dont les profits sont remis à un OBNL
Association de balle-molle mineure de Plessisville	Sans frais pour toutes réservations directement liées aux besoins de l'organisme.		L'Organisme défraie tous les coûts inhérents à son opération, tels qu'achat et réparation d'équipements, moniteurs, affiliation, etc. Une entente entre l'organisme et le Service de la vie citoyenne doit être faite en ce qui concerne le choix des heures et le calendrier des activités de l'organisme doit être remis au Service de la vie citoyenne avant le début de la saison.

REFOND

Règlement 001-25

TERRAINS DE SOCCER			
	TARIFS		COMMENTAIRES
Location sur réservation	Jour	Soir (à partir de 17 h)	
	Gratuit	30 \$/heure par terrain	
Tournoi	150 \$ par jour d'utilisation terrain 3 (grand terrain) 135 \$ par jour d'utilisation terrain 1 ou 2 (terrain standard)		Location gratuite pour les tournois dont les profits sont remis à un OBNL.
Club de soccer de Plessisville et l'association d'ultimate frisbee de Plessisville	Sans frais pour toutes réservations directement liées aux besoins de l'organisme pour les enfants (moins de 18 ans)		L'Organisme défraie tous les coûts inhérents à son opération, tels qu'achat et réparation d'équipements, moniteurs, affiliation, etc. Une entente entre l'organisme et le Service de la vie citoyenne doit être faite en ce qui concerne le choix des heures et le calendrier des activités de l'organisme doit être remis au Service de la vie citoyenne avant le début de la saison.

REFORMES

Règlement 001-25

TERRAINS DE TENNIS ET DE PICKLEBALL			
	TARIFS		COMMENTAIRES
Règl. 012-25	Location sur réservation des terrains de tennis du centre communautaire et de l'école Notre-Dame	<p>Jour 7 \$/heure par terrain</p> <p>Soir (à partir de 18 h) 12 \$/heure par terrain</p>	Location gratuite pour les tournois dont les profits sont remis à un OBNL.
	Cours	80 \$/inscription	<p>Inscriptions tardives : un délai de dix jours supplémentaires est accordé pour s'inscrire après la date de fin de la période d'inscriptions. Après les dix jours, aucune inscription supplémentaire ne sera acceptée.</p> <p>Frais de 15 \$ par inscription tardive.</p> <p>Si l'inscription n'est toujours pas payée après la première semaine d'activité, le participant ne sera pas accepté aux prochains cours.</p> <p>Un remboursement complet de l'inscription du participant sera fait si les cours ne sont pas commencés. À partir du premier jour de cours, toute demande de remboursement sera acceptée à raison de 50 % du prix payé. Après la première semaine de cours, aucune demande de remboursement ne sera acceptée.</p> <p>Exception : un remboursement au prorata des cours sera autorisé dans les situations particulières telles qu'une blessure grave qui empêche le participant de pratiquer l'activité (une preuve médicale sera exigée).</p>
Règl. 012-25	Location sur réservation des terrains de pickleball du centre communautaire et de l'école Notre-Dame	<p>Jour 3,50 \$/heure par terrain</p> <p>Soir (à partir de 18 h) 6 \$/heure par terrain</p>	Location gratuite pour les tournois dont les profits sont remis à un OBNL.

Règlement 001-25

PISCINE MUNICIPALE		
	TARIFS	COMMENTAIRES
Location (à l'extérieur du calendrier normal des activités de la piscine)	25 \$/heure (moniteur non inclus)	Le client s'engage à respecter la réglementation en place. Le locataire doit s'assurer les services d'au moins un (1) moniteur qualifié et approuvé par le Service de la vie citoyenne.
Moniteur	37,50 \$/heure	Le Service peut exiger la présence de plus d'un (1) moniteur, selon l'activité, en respect des lois sur la sécurité aquatique.
Cours de natation pour enfants (35 cours : 5 jours/semaine) Cours d'aqua-bébé (4 mois à 3 ans)	95 \$ le premier enfant 85 \$ le deuxième enfant 75 \$ le troisième enfant et suivants	Inscriptions tardives : un délai de dix jours supplémentaires est accordé pour s'inscrire après la date de fin de la période d'inscriptions. Après les dix jours, aucune inscription supplémentaire ne sera acceptée. Frais de 15 \$ par inscription tardive Si l'inscription n'est toujours pas payée après la première semaine d'activité, le participant ne sera pas accepté aux prochains cours. Un remboursement complet de l'inscription du participant sera fait si les cours ne sont pas commencés. À partir du premier jour de cours, toute demande de remboursement sera acceptée à raison de 50 % du prix payé. Après la première semaine de cours, aucune demande de remboursement ne sera acceptée. Exception : un remboursement au prorata des cours sera autorisé dans les situations particulières telles qu'une blessure grave qui empêche le participant de pratiquer l'activité (une preuve médicale sera exigée).
Cours d'aquaforme et entraînement (35 cours : 5 jours/semaine)	135 \$	
Bains libres	Gratuit	À l'intérieur de l'horaire des bains libres
Couche hydrofuge	5 \$/couche	

Règlement 001-25

SURFACES DE DEK HOCKEY		
	TARIFS	COMMENTAIRES
Sur réservation (par surface)	60 \$/heure	Accès libre aux surfaces gratuitement selon l'horaire établi par la Ville
Tournoi	250 \$/jour par surface	

REFONDU

TERRAINS DE VOLLEYBALL DE PLAGE ET DE PÉTANQUE		
	TARIFS	COMMENTAIRES
	Sans frais	

REFONDU

Règlement 001-25

INSCRIPTION CAMP DE JOUR CAMPS DE JOUR RÉGULIER, SPORTIF ET GYMNASTIQUE/CHEERLEADING (DURÉE 8 SEMAINES)

RABAIS FAMILLE :

Un rabais de 10 % sur le total de la facture sera octroyé à toutes les familles qui inscrivent deux (2) enfants ou plus.

Ce rabais s'applique aux tarifs d'inscription et non aux frais de non-résident.

FRAIS D'ANNULATION :

Des frais de 25 \$ seront facturés pour toute annulation après le 1^{er} juin

** Exceptionnellement, les 18 et 19 août pourraient être des journées de service de garde pour aider les parents qui travaillent et qui n'ont pas accès au service de garde de l'école. Aucune programmation ne sera organisée lors de ces journées. Le coût sera de 20 \$ par jour (7 h à 17 h 30).

FRAIS DE 75 \$ PAR INSCRIPTION TARDIVE :

Un délai de dix jours supplémentaires est accordé pour s'inscrire après la date de fin de la période d'inscriptions. Après les dix jours, les demandes seront analysées selon les disponibilités dans les groupes et si l'inscription est acceptée, des frais supplémentaires de 75 \$ par enfant seront facturés.

NON-PAIEMENT DE L'INSCRIPTION :

Si l'inscription n'est toujours pas payée après la première semaine d'activité, le participant ne sera pas accepté aux prochaines journées de camp.

REMBOURSEMENT :

À partir du premier jour du camp de jour, toute demande de remboursement sera acceptée à raison de 50 % du prix payé. Après la première semaine de camp de jour, aucune demande de remboursement ne sera acceptée.

Exception : un remboursement au prorata des cours sera autorisé dans les situations particulières telles qu'une blessure grave qui empêche le participant de pratiquer l'activité (une preuve médicale sera exigée).

Si un enfant est exclu du camp de jour selon la réglementation en vigueur, aucun remboursement ne sera accordé.

FRAIS SUPPLÉMENTAIRES POUR LES RETARDS AU SERVICE DE GARDE :

Tout parent qui arrive après 17 h 30 devra payer des frais de 1 \$ par minute supplémentaire utilisée au service de garde. En cas de non-paiement dans les 5 jours ouvrables de l'émission de la facture, l'enfant est retiré du camp jusqu'à l'acquittement celle-ci. À défaut, aucun remboursement ne sera accordé.

TARIFS	
5 jours/ semaine	3 jours/ semaine
Incluant le service de garde et les sorties	Incluant le service de garde et les sorties
Par semaine : 70 \$/enfant	Par semaine : 50 \$/enfant

**LOCATION DE SALLE
BIBLIOTHEQUE LINETTE-JUTRAS-LAPERLE**

Le locataire est responsable de la mise en place et du remisage des équipements utilisés de même que du montage et du démontage de la salle, sauf pour les activités figurant dans la programmation courante de la bibliothèque. À défaut, des frais supplémentaires de 35 \$/heure seront exigés en fonction des coûts supplémentaires assumés par le locateur.

Le locataire peut utiliser son propre matériel (mini réfrigérateur, four à micro-ondes, machine à café, vaisselle, etc.) si requis.

La clientèle visée pour la location de la salle est composée des organismes à but non lucratif (OBNL) dont l'action et la mission s'inscrivent dans la mission, le champ d'intervention et les orientations du Service de la vie citoyenne, soit l'éducation, le loisir, l'information, la culture, le communautaire et le social, et les personnes (privé) qui offrent un service qui rencontre les mêmes objectifs et qui est complémentaire à ceux offerts par le Service de la vie citoyenne.

Ce qui précède exclut, entre autres, les rencontres familiales ou d'amis.

PERMIS D'ALCOOL :

Si l'activité requiert un permis, pour servir ou vendre, de la Régie des alcools, des courses et des jeux du Québec (RACJQ), le locataire est seul responsable de se le procurer.

SALLE	HORAIRE D'UTILISATION	TARIFS	INCLUSION	COMMENTAIRES
Espace Alain-M.-Bergeron (2 ^e étage)	Pendant les heures d'ouverture de la bibliothèque	Gratuit pour les organismes reconnus et organismes associés en vertu de la politique municipale n° 8 « De reconnaissance et de soutien aux organismes » 150 \$/h pour les 3 premières heures 25 \$/heures additionnelles	- Tables et chaises disponibles sur place; - Matériel (système de son, écran et projecteur) sur demande. Tout bris au matériel découlant d'une mauvaise utilisation ou d'un incident est à la charge du locataire.	

Règlement 001-25

LOCATION DE SALLE AMPHITHÉÂTRE LÉO-PAUL-BOUTIN						
SALLE	HORAIRE D'UTILISATION	TARIFS			INCLUSION	COMMENTAIRES
Salle Fruit d'Or	Pendant les heures d'ouverture de l'amphithéâtre	Gratuit pour les organismes reconnus et associés 25 \$/heure pour les autres organismes ou organisations, les résidents et non-résidents			<ul style="list-style-type: none"> - 8 tables rectangles de 6 pieds; - Télévision; - 35 chaises. 	
	En dehors des heures d'ouverture de l'amphithéâtre	Pour les organismes reconnus et associés : La présence du personnel municipal est requise, le taux horaire majoré de 50 % est facturé. 90 \$/heure pour les autres organismes ou organisations, les résidents et les non-résidents				
Amphithéâtre tel quel	Activités hors saison de glace	Organisme reconnu, associé, résident	Autre organisme local ou organisation locale	Autres	Soutien physique des employés pendant les heures normales de travail	Tarif journalier Les organismes reconnus et les organismes associés ont droit à une location annuelle gratuite. Elle inclut tous les équipements (rideaux, tables, chaises, etc.).
Amphithéâtre s'il y a une modification de la disposition de la salle (rideaux, scène)		350 \$	600 \$	850 \$		
		450 \$	700 \$	950 \$		

Règlement 001-25

LOCATION DE SALLE CARREFOUR DE L'ÉRABLE

Le ménage de base de la salle et la gérance de salle sur les heures d'ouverture du Carrefour sont inclus pour toutes les salles.

Si la salle est laissée dans un état nécessitant un entretien majeur des lieux, des frais de 45 \$ de l'heure pour l'entretien ménager seront facturés au locataire.

Technicien : 50 \$/heure

Gérance de salle : 30 \$/heure

ORGANISME RECONNU OU ASSOCIÉ :

- 1 location de salle gratuite/année pour une journée (matériel supplémentaire et technicien ou gérance de salle en surplus).

SALLE	TARIFS				INCLUSION	COMMENTAIRES
	Organisme reconnu, associé, MRC de L'Érable ou résident*		Autres			
	3 premières heures	Journée	3 premières heures	Journée		
Salle Denyse Chartier	150 \$	250 \$	175 \$	300 \$	- 100 chaises; - 13 tables; - Sonorisation de base ; - Projecteur.	*La location de salle est gratuite lorsque l'activité, le cours ou l'événement dont elle fait l'objet est inclus dans la programmation d'activités culturelles et de loisirs offerte par la Ville. **La location du grand hall est possible seulement à l'extérieur des heures normales d'ouverture du Carrefour de l'Érable. Frais de 50 \$ si l'aménagement d'équipement audiovisuel est requis.
Grand hall**	75 \$	125 \$	100 \$	200 \$		
Terrasse extérieure	Gratuit	Gratuit	Gratuit	Gratuit		
Salle de réunion (2 ^e étage)	Gratuit	Gratuit	40 \$	60 \$	Télévision	
Carrefour au complet	500 \$/jour		700 \$/jour			

Règlement 001-25

NON-RÉSIDENTS

Tarification supplémentaire pour les non-résidents de la ville de Plessisville et demeurant dans une municipalité n'ayant pas signé une entente en matière de loisir pour l'activité concernée

LIEU	DESCRIPTION	TARIFS	COMMENTAIRES	
Amphithéâtre Léo-Paul Boutin	Hockey mineur	1 960 \$/participant		
	Patinage artistique	1 910 \$/participant		
Terrains de balle	Balle-molle mineure	255 \$/inscription		
Bibliothèque	Abonnement annuel individuel	70 \$	10 documents	L'abonnement accorde le privilège d'emprunter des livres et d'assister aux activités qui sont offertes gratuitement aux abonnés.
	Abonnement annuel familial (3 personnes et +)	150 \$	25 documents	
	Activités (conférence, atelier, spectacle ou autres)	10 \$ adulte	Non-résident n'ayant pas d'abonnement annuel	
	Activités (atelier, spectacle, ou autres) Heure du conte, Éveil à la lecture	5 \$/enfant		
Tennis	Cours	95 \$	Par inscription	
Terrains de soccer	Soccer mineur	255 \$	Par inscription	
	Ultimate Frisbee mineur	255 \$	Par inscription	
Piscine municipale	Cours de natation	355 \$	Par inscription	
	Bains libres	5 \$		
	Atelier nager pour survivre	30 \$		
Camp de jour		Tous les tarifs sont majorés de 100 %		
Gymnases	Club de gymnastique	35 \$	Par inscription	
Dek hockey	Dek hockey mineur	255 \$	Par inscription	

Règlement 001-25

ANNEXE « B »¹
DU RÈGLEMENT 001-25

TARIFICATION POUR LA LOCATION DE MACHINERIE

MACHINERIE	TAUX HORAIRE
Automobile ***	17,32 \$
Camion 6 roues diesel	36,75 \$
Camion 1 tonne***	24,34 \$
Camion écuereur d'égout	125,64 \$
Camion épandeur d'abrasif 2023	108,89 \$
Camion 10 roues	94,88 \$
Fourgonnette ou camionnette ***	20,01 \$
Arrosage par camion, camionnette ou récuereur incluant l'eau brute	50,00 \$
*** extérieur ville : voir article 3 par. 15°	

MACHINERIE — TAUX MTMD	TAUX HORAIRE
Balai aspirateur Freightliner Geovac 2024	133,34 \$
Chargeuse-rétrocaveuse Case 590 SN 2018 (été)	84,89 \$
Chargeuse-rétrocaveuse Case 590 SN 2018 (hiver)	92,67 \$
Chargeuse-rétrocaveuse John Deere 410G 2006 (été)	64,03 \$
Chargeuse-rétrocaveuse John Deere 410 G 2006 (hiver)	71,81 \$
Chargeur sur pneus Wacker Neuson WL32 2018 (été)	34,28 \$
Chargeur sur pneus Wacker Neuson WL28 2023 (été) avec balai	56,49 \$
Chargeur sur pneus Wacker Neuson WL28 2023 avec souffleur	64,53 \$
Chargeur sur pneus Volvo L90E 2005	69,96 \$
Chargeur sur pneus Volvo L90E 2005 avec souffleur	205,31 \$
Chargeuse sur pneus Komatsu 150	76,50 \$
Niveleuse John Deer 770D 2008	100,38 \$

¹ La location de tout équipement non prévue à la présente annexe se fait selon le document « Taux de location de machinerie lourde avec opérateur et équipement divers » en vigueur publié par le Gouvernement du Québec.

Règlement 001-25

MACHINERIE — TAUX MTMD	TAUX HORAIRE
Pelle Doosan (1340) avec Quick attache et Rototilt	160,00 \$
Pelle Doosan avec marteau hydraulique	182,04 \$
Pelle Doosan avec plaque vibrante	178,53 \$
Rouleau asphalte Dynapac CC 900 2010 (2052)	16,51 \$
Rouleau Bomag BW-124 à pierre (2063)	33,54 \$
Rouleau Bomag BW 900-50 2013	22,07 \$

ÉQUIPEMENT	TAUX HORAIRE OU JOURNALIER
Appareil portatif de laboratoire eau potable/usée	5,61 \$/jour
Aquacide	37,77 \$/h
Balai motorisé ou souffleur à feuille	23,47 \$/jour
Balai Eddynet (sans chargeur sur roue)	19,86 \$/h
Caméra d'inspection de conduites d'égout	81,75 \$/h
Clé de manœuvre pour les sièges de borne-fontaine	54,55 \$/jour
Compresseur 23-74	23 \$/jour
Corrélateur	81,75 \$/h
Coupe-bordures à gaz	17,75 \$/jour
Autres outils à essence	25 \$/jour
Autres outils (râteau, marteau, chaînes, strap d'arrimage, pompe électrique)	20 \$/jour
Détecteur de fuite d'aqueduc	74,97 \$/jour
Détecteur de métal	12,02 \$/h
Forme de trottoir et tiges	6,01 \$/jour
Génératrice 1450 (filtration)	11,70 \$/h
Génératrice 2000 (filtration)	13,79 \$/h
Génératrice 5000 (filtration)	17,27 \$/h
Laser 2 pentes avec capteur et règle	50 \$/jour
Matériel de signalisation (Cônes, barricades, pancartes)	1,50 \$/jour/item

Règlement 001-25

ÉQUIPEMENT	TAUX HORAIRE OU JOURNALIER
Lame de scie à pavage	Coût réel
Laveuse à pression	30 \$/jour
Machine à collasse Lee-boy	14,72 \$/h
Colle	1,25 \$/litre
Machine à geler les tuyaux	29,96 \$/h
Machine à localiser tuyau d'aqueduc	62,09 \$/jour
Machine à percer aqueduc 19 mm à 50 mm	33,92 \$/h
Machine à percer aqueduc 100 mm à 200 mm	43,92 \$/h
Machine à percer tuyau d'égout	51,92 \$/h
Niveau	30,44 \$/jour
Niveau laser (trépied + règle)	33,44/jour
Plaque 8" x 5' et tiges	3,15 \$/jour
Plaque 8" x 10' et tiges	6,01 \$/jour
Plaque vibrante	50,23 \$/jour
Pompe doseuse de produits chimiques	5,61 \$/jour
Pompe portative 2" à essence	33,19 \$/jour
Pompe à eau 3" à essence	35,19 \$/jour
Pompe 4"	37,19 \$/jour
Pompe submersible électrique 2"	11,23 \$/jour
Pompe submersible électrique 3"	34,19 \$/jour
Remorque aqueduc et égout	53,50 \$/jour
Remorque à outils	48,06 \$/jour
Remorque désinfection	58 \$/h
Scie à béton (excluant la lame)	14,02 \$/h
Scie à pavage ou plancher (excluant la lame)	15,00 \$/h
Soudeuse	50,58 \$/jour
Transit ou lunette de visée	24,47 \$/jour

Règlement 001-25

ANNEXE C
DU RÈGLEMENT 001-25

TARIFICATION EN URBANISME

Toute demande de permis ou de certificat d'autorisation doit être accompagnée du montant prévu au présent article. Ces montants sont payables à l'avance et ne sont pas remboursables.

TYPE DE DEMANDE	COÛT
Permis de lotissement :	5 \$/lot pour les 5 premiers lots 2 \$/lot additionnel Minimum 25 \$ Contribution au frais de parcs en sus
Permis de construction : Habitation	50 \$ par logement 25 \$ par logement additionnel
Permis de construction : Résidences communautaires	20 \$ par chambre
Bâtiment principal autre que l'habitation	2 \$/1 000 \$ de travaux, minimum 20 \$
Bâtiment ou construction complémentaire :	
- Pompe à essence :	15 \$ par pompe
- Réservoir souterrain :	25 \$ par réservoir
- Abri d'auto :	2 \$/1 000 \$ de travaux, minimum 20 \$
- Garage :	2 \$/1 000 \$ de travaux, minimum 20 \$
- Autres :	2 \$/1 000 \$ de travaux, minimum 20 \$
Modifications, agrandissements	2 \$/1 000 \$ de travaux, minimum 20 \$
Certificat d'autorisation pour rénovation	2 \$/1 000 \$ de travaux
Certificat d'occupation d'un bâtiment :	20 \$
- Changement d'usage (autre que l'habitation) :	20 \$
Certificat d'occupation d'un terrain commercial ou industriel	20 \$ par usage
Certificat d'occupation d'un terrain autre que commercial ou industriel	Gratuit
Certificat d'occupation temporaire	50 \$
Certificat d'autorisation d'affichage	10 \$/enseigne + 3 \$/mètre carré de l'enseigne

Règlement 001-25

Certificat d'autorisation de transport ou déplacement d'un bâtiment	100 \$ par bâtiment ou structure 20 \$ par bâtiment complémentaire
Certificat d'autorisation de démolition :	
- Bâtiment principal :	30 \$
- Bâtiment accessoire :	20 \$
Certificat d'autorisation de travaux en milieu riverain	25 \$
Certificat d'autorisation pour vente de garage	Gratuit
Demande de dérogation mineure	300 \$ Les taxes applicables sont en sus et les montants ne sont pas remboursables
Demande de changement de zonage	200 \$ pour l'examen de la demande 1 000 \$ additionnel si la demande est accordée par la Ville et que la procédure de modification est entreprise. Les taxes applicables sont en sus et les montants ne sont pas remboursables
Colportage	
- Autorisation temporaire de 30 jours	100 \$
Carrière ou sablière	
- Exploitation, agrandissement	50 \$
Prélèvement des eaux (puits)	
- Construction, modification	25 \$
Installation septique	
- Construction, modification	40 \$
Ponceau, fermeture de fossé (Règlement N 578-14)	
- Construction	10 \$
Demande de numéro civique	20 \$
Tarif agricole pour bâtiment à vocation agricole	
- Construction	50 \$ par logement
- Modification ou agrandissement	1 \$/1 000 \$ de travaux, minimum 20 \$