

Inventaire de fichiers de renseignements personnels (ajouter note que toute personne qui en fait la demande a droit d'accès à cet inventaire, sauf à l'égard des renseignements dont la confirmation de l'existence peut être refusée en vertu de la Loi.

Éléments requis à inscrire à l'inventaire selon art. 76 de la LAI							
Nom de chaque fichier	Catégorie de renseignements qu'il contient	Les fins pour lesquelles les renseignements sont conservés et le mode de gestion de chaque fichier	La provenance des renseignements versés à chaque fichier	Les catégories de personnes concernées par les renseignements	Les catégories de personnes qui ont accès à chaque fichier dans l'exercice de leurs fonctions	Les mesures de sécurités prises	Autres
Affichage et embauche de ressources humaines	Identification, Renseignements scolaires et relatifs à la formation	Pour le traitement de chacune des candidatures	Par courriel rh_plessisville@plessisville.quebec ou en personne, de la part des personnes candidates	personnes candidates à une offre d'emploi ou une candidature spontanée	Service des ressources humaines, personnes autorisées (direction de services), personnes élues participant au processus d'embauche	Dossiers physiques dans un classeur barré, contrôle d'accès aux dossiers numériques par groupe de sécurité	
Dossiers du personnel	Identification, relatifs à la santé et au bien-être, financiers, relatifs au travail, scolaires et relatifs à la formation, relatifs à la situation sociale ou familiale	Pour suivre le cheminement des personnes employées par la Ville (administratif, assurances, santé et accidents, paie et rémunération)	Par courriel ou en personne, de la part de la personne employée; par création du services des ressources humaines, des personnes supervisant la personne employée	Personnes à l'emploi de la Ville	Service des ressources humaines, personnes autorisées (direction de services), personnes élues participant au processus d'embauche	Dossiers physiques dans un classeur barré ou dans des boîtes identifiées génériquement (seules les personnes autorisées peuvent savoir ce qui s'y trouve), contrôle d'accès aux dossiers numériques par groupe de sécurité	
Listes du personnel, des personnes élues ou bénévoles	Identification	Liste pour le suivi de l'ancienneté ou la reconnaissance de personnes employées, élues ou bénévoles	Compilations d'informations collectées par des formulaires remplis par les personnes visées	Personnes à l'emploi de la Ville	Direction générale, Service des ressources humaines	Contrôle d'accès aux dossiers numériques par groupes de sécurité	
Rémunération et équité salariale	Identification, financiers	Obligation légales: assurer un salaire équitable à tout le personnel	Par courriel de consultants externes autorisés; de la part de la personne employé, par création du services des ressources humaines	Personnes à l'emploi de la Ville	Direction générale, Direction des Ressources humaines	Dossiers physiques dans un classeur barré ou dans des boîtes identifiées génériquement (seules les personnes autorisées peuvent savoir ce qui s'y trouve), contrôle d'accès aux dossiers numériques par groupe de sécurité	
Griefs et différends	Identification, financiers, relatif au travail, relatifs à santé et au bien-être	Pour le traitement des griefs, différents ou plaintes de harcèlement	Par courriel ou en personne, de la part de la personne employée qui dépose le grief ou la plainte	Personnes à l'emploi de la Ville concernées par le grief ou la plainte	Service des ressources humaines, Service du greffe et des affaires juridiques	Dossiers physiques dans un classeur barré ou dans des boîtes identifiées génériquement (seules les personnes autorisées peuvent savoir ce qui s'y trouve), contrôle d'accès aux dossiers numériques par groupe de sécurité	
Comité des relations de travail	Identification, financiers, relatif au travail, relatifs à santé et au bien-être	Pour l'exercice du mandat du comité (application et à l'interprétation de la convention collective) afin de maintenir ou d'améliorer les relations de travail ou toute question entourant la santé, la sécurité et l'intégrité physique des salariés.	Par courriel, de la part de la partie syndicale ou patronale	Personnes ou groupes de personnes à l'emploi de la Ville	Service des ressources humaines, Direction du greffe et des affaires juridiques, personnes représentant le syndicat ou le personnel cadre membres du comité	Dossiers physiques dans un classeur barré, contrôle d'accès aux dossiers numériques par groupe de sécurité	
Comité santé et sécurité au travail	Identification, financiers, relatif au travail, relatifs à santé et au bien-être	Pour l'exercice du mandat du comité (mécanisme de prévention et de participation pour prendre en charge la santé et la sécurité dans les milieux de travail)	Par courriel, de la part de la partie syndicale ou patronale	Personnes ou groupes de personnes à l'emploi de la Ville	Service des ressources humaines, Direction du greffe et des affaires juridiques, personnes représentant le syndicat ou le personnel cadre membres du comité	Dossiers physiques dans un classeur barré, contrôle d'accès aux dossiers numériques par groupe de sécurité	
Convention collective ou politique des conditions de travail du personnel cadre signée	Identification, relatifs au travail	Pour l'exercice des relations de travail	Par courriel, de la part de la partie syndicale ou patronale	Personnes ou groupes de personnes à l'emploi de la Ville	Service des ressources humaines, Direction du greffe et des affaires juridiques, personnes représentant le syndicat ou le personnel cadre membres du comité	Dossiers physiques dans un classeur barré, contrôle d'accès aux dossiers numériques par groupe de sécurité	

Inventaire de fichiers de renseignements personnels (ajouter note que toute personne qui en fait la demande a droit d'accès à cet inventaire, sauf...

Éléments requis à inscrire à l'inventaire selon art. 76 de la LAI

Nom de chaque fichier	Catégorie de renseignements qu'il contient	Les fins pour lesquelles les renseignements sont conservés et le mode de gestion de chaque fichier	La provenance des renseignements versés à chaque fichier	Les catégories de personnes concernées par les renseignements	Les catégories de personnes qui ont accès à chaque fichier dans l'exercice de leurs fonctions	Les mesures de sécurités prises	Autres
Demandes d'accès à l'information	Identification	Pour le suivi des demandes	Formulaire de requête, courriel	Personnes physiques effectuant les demandes	Direction du greffe et services juridiques	Contrôle d'accès aux dossiers numériques par groupes de sécurité	
Demandes d'accès, de rectification ou d'élimination des renseignements personnels	Identification	Pour le suivi des demandes	Formulaire de requête, courriel	Personnes effectuant les demandes	Direction du greffe et services juridiques	Contrôle d'accès aux dossiers numériques par groupes de sécurité	
Réclamations à la Ville	Identification, relatifs à la santé	Pour le suivi des demandes	Formulaire de requête, courriel, courrier recommandé	Personnes effectuant les demandes	Direction du greffe et services juridiques	Contrôle d'accès aux dossiers numériques par groupes de sécurité	
Dossiers des candidats - élections municipales	Identification, renseignements financiers, Renseignements scolaires et relatifs à la formation	Pour le suivi du processus électoral	Formulaire de déclaration de candidature, copies de pièces d'identité, courriel	Personnes candidates à une élection générale ou partielle	Direction du greffe et services juridiques, personnel électoral (personnes autorisées)	Dossiers physiques dans un classeur barré, contrôle d'accès aux dossiers numériques par groupe de sécurité	
Dossier des personnes élues	Identification, renseignements financiers, Renseignements scolaires et relatifs à la formation	Pour la gouvernance municipale	Formulaire de déclaration de candidatures, formulaire de déclaration d'intérêts pécuniers, courriels	Personnes élues au Conseil municipal	Direction du greffe et services juridiques, personnel électoral (personnes autorisées)	Dossiers physiques dans un classeur barré, contrôle d'accès aux dossiers numériques par groupe de sécurité	

Inventaire de fichiers de renseignements personnels (ajouter note que toute personne qui en fait la demande a droit d'accès à cet inventaire, sauf...

Éléments requis à inscrire à l'inventaire selon art. 76 de la LAI

Nom de chaque fichier	Catégorie de renseignements qu'il contient	Les fins pour lesquelles les renseignements sont conservés et le mode de gestion de chaque fichier	La provenance des renseignements versés à chaque fichier	Les catégories de personnes concernées par les renseignements	Les catégories de personnes qui ont accès à chaque fichier dans l'exercice de leurs fonctions	Les mesures de sécurités prises	Autres
Administration de la paie	Renseignements d'identification, renseignements financiers, renseignements relatifs au travail, renseignements relatifs à la situation sociale ou familiale, Renseignements scolaires et relatifs à la formation	Pour le traitement de la rémunération des personnes employées ou élues (salaire, avantages sociaux) et le traitement de la rémunération des personnes rémunérées pour un comité de la Ville.	Formulaire embauche, Formulaire d'adhésion ou modification aux assurances collectives, Formulaire adhésion au régime de retraite et ses modifications, Inscription ou preuve de participation à des activités de formation, formulaires fiscaux (T4 et relevés 1, crédits d'impôts personnels, pension alimentaire, relevés d'emploi)	Personnes employées, personnes élues, personnes rémunérées pour un comité de la Ville	Service des finances (personnes autorisées), Service des ressources humaines, personnes autorisées: Fournisseurs en assurances collectives ou pour le régime de retraite, personnes autorisées dans les agences de revenus fédérales et provinciales	Dossiers physiques dans un classeur barré ou dans des boîtes identifiées génériquement (seules les personnes autorisées peuvent savoir ce qui s'y trouve), contrôle d'accès aux dossiers numériques par groupe de sécurité	
Subventions accordées	Renseignements d'identification, renseignements relatifs à la situation sociale ou familiale, renseignements financiers	Pour le traitement des demandes de subventions	Formulaire de demande de subvention, extraction de registre de paie	Personnes employées ayant travaillé sur le projet subventionné, Personnes qui demandent la subvention	Service des finances, Direction générale (personnes autorisées)	Contrôle d'accès aux dossiers numériques par groupe de sécurité	
Encaissement des taxes	Renseignement d'identification, Renseignements financiers	Pour l'encaissement des taxes foncières	Adhésion et retrait - paiement préautorisés, créanciers hypothécaires, paiement	Personnes, entreprises ou organisations propriétaires de terrains et/ou bâtiment sur le territoire de la Ville	Service des finances	Dossiers physiques dans un classeur barré ou dans des boîtes identifiées génériquement (seules les personnes autorisées peuvent savoir ce qui s'y trouve), contrôle d'accès aux dossiers numériques par groupe de sécurité	
Revenus de sources locales	Renseignements d'identification	Pour la perception des revenus de sources locales (ex: réservations de salles, locations de plateaux sportifs, etc.)	contrats	Personnes ayant fait la location d'un espace (plateau sportif ou culture) auprès de la Ville	Service des finances, Service de la Vie citoyenne	Contrôle d'accès aux dossiers numériques par groupe de sécurité	
Comptes à payer	Renseignement d'identification, Renseignements financiers	Pour le paiement des comptes payables	Factures, états de compte	Fournisseurs de la Ville (entreprises)	Service des finances	Contrôle d'accès aux dossiers numériques par groupe de sécurité	

Inventaire de fichiers de renseignements personnels (ajouter note que toute personne qui en fait la demande a droit d'accès à cet inventaire, sauf...

Éléments requis à inscrire à l'inventaire selon art. 76 de la LAI

Nom de chaque fichier	Catégorie de renseignements qu'il contient	Les fins pour lesquelles les renseignements sont conservés et le mode de gestion de chaque fichier	La provenance des renseignements versés à chaque fichier	Les catégories de personnes concernées par les renseignements	Les catégories de personnes qui ont accès à chaque fichier dans l'exercice de leurs fonctions	Les mesures de sécurités prises	Autres
Requêtes - travaux publics	Renseignements d'identification	Pour le suivi de la demande (collecte sélective, eaux et égouts, rues et trottoirs)	Logiciel de gestion des requêtes	Personnes ayant effectué une demande	Service des travaux publics	Contrôle d'accès aux données numériques par groupe de sécurité, classement dans des classeurs	
Planification hebdomadaire des travaux	Renseignements d'identification	Pour gérer la logistique des interventions réalisées par le personnel des Travaux publics et à des fins de statistiques	Feuilles et outils de planification	Le personnel des Travaux publics	Gestionnaires des travaux publics	Aucune	

Inventaire de fichiers de renseignements personnels (ajouter note que toute personne qui en fait la demande a droit d'accès à cet inventaire, sauf...

Éléments requis à inscrire à l'inventaire selon art. 76 de la LAI

Nom de chaque fichier	Catégorie de renseignements qu'il contient	Les fins pour lesquelles les renseignements sont conservés et le mode de gestion de chaque fichier	La provenance des renseignements versés à chaque fichier	Les catégories de personnes concernées par les renseignements	Les catégories de personnes qui ont accès à chaque fichier dans l'exercice de leurs fonctions	Les mesures de sécurités prises	Autres
Dossier d'abonné.e à la bibliothèque	Renseignements d'identification, renseignements relatifs à la situation sociale et familiale	Pour suivre l'évolution du dossier de l'abonné.e et contacter cette personne au besoin, et des enfants liés aux comptes de leurs parents	Par entrevue orale avec la personne visée ou vérification visuelle de preuve de résidence admissible.	Personnes abonnées à la bibliothèques	Personnel de la bibliothèque, incluant les personnes employées et les bénévoles	N/A	
Inscription aux activités culturelles, sportives et de loisirs	Renseignements d'identification	Pour le traitement de l'inscription ou à des fins statistiques	Plateforme pour la vente d'activités récréatives	Personnes ayant effectué une inscription à une activité	Service de la vie citoyenne	Contrôle d'accès aux données numériques par groupe de sécurité	
Programme d'intégration au Service d'animation estival	Identification, financiers, relatifs à la santé et bien être	Pour l'évaluation de l'admissibilité de l'enfant et le suivi de son intégration avec ses parents ou tuteurs	Formulaire d'évaluation - metaprisme	Enfants inscrits, personnes dans l'entourage immédiat de l'enfant, dont la personne ayant inscrit l'enfant et les personnes à contacter en cas d'urgence.	Service de la vie citoyenne	Contrôle d'accès aux données numériques par groupe de sécurité	
Camps de jour et service de garde	Identification, financiers, relatifs à la situation sociale ou familiale	Pour l'inscription, le suivi des présences, la facturation et l'émission des reçus aux fins d'impôts	Plateforme Amilia	Enfants inscrits, personnes dans l'entourage immédiat de l'enfant, dont la personne ayant inscrit l'enfant et les personnes à contacter en cas d'urgence.	Service de la vie citoyenne, Service des finances	Contrôle d'accès aux données et dossiers numériques par groupe de sécurité	

Inventaire de fichiers de renseignements personnels (ajouter note que toute personne qui en fait la demande a droit d'accès à cet inventaire, sauf...

Éléments requis à inscrire à l'inventaire selon art. 76 de la LAI

Nom de chaque fichier	Catégorie de renseignements qu'il contient	Les fins pour lesquelles les renseignements sont conservés et le mode de gestion de chaque fichier	La provenance des renseignements versés à chaque fichier	Les catégories de personnes concernées par les renseignements	Les catégories de personnes qui ont accès à chaque fichier dans l'exercice de leurs fonctions	Les mesures de sécurités prises	Autres
Consentements des personnes abonnées à l'infolettre	Identification	Pour le traitement de l'infolettre	module de consentement à l'abonnement à l'infolettre sur le site web	personnes abonnées	Service des communications	Contrôle d'accès aux données numériques par groupe de sécurité	
Consultation publiques ou sondages	Identification	Pour effectuer le suivi de la consultation avec les personnes participantes	Logiciel de gestion des requêtes	Personnes participantes	Service des communications	Contrôle d'accès aux données numériques par groupe de sécurité	
Formulaires	Identification	Formulaires pour les demandes d'aides financières et les inscriptions aux activités	Site Internet	Personnes participantes	Service des communications	Contrôle d'accès aux données numériques par groupe de sécurité	

Inventaire de fichiers de renseignements personnels (ajouter note que toute personne qui en fait la demande a droit d'accès à cet inventaire, sauf...

Éléments requis à inscrire à l'inventaire selon art. 76 de la LAI

Nom de chaque fichier	Catégorie de renseignements qu'il contient	Les fins pour lesquelles les renseignements sont conservés et le mode de gestion de chaque fichier	La provenance des renseignements versés à chaque fichier	Les catégories de personnes concernées par les renseignements	Les catégories de personnes qui ont accès à chaque fichier dans l'exercice de leurs fonctions	Les mesures de sécurités prises	Autres
Dossiers de propriétés	Identification, relatif à la conformité de la propriété aux lois et règlements	Pour le suivi de l'évolution d'une propriété et de sa conformité aux différents règlements sur le territoire de la Ville.	Formulaire web, par courriel ou documents reçus par la poste ou en personne de la part des propriétaires, professionnels (arpenteurs, notaires, etc.) ou d'un organisme de réglementation	Personnes, entreprises ou organismes propriétaires de terrains ou bâtiments sur le territoire de la Ville	Développement durable, Service incendie	Contrôle d'accès aux données numériques par groupe de sécurité	Plaintes, avis d'infraction,
Programmes d'aide financière - urbanisme	Identification, financiers, relatif à la conformité de la propriété aux lois et règlements	Pour le traitement des demandes d'aides financières aux différents programmes	Formulaire web, par courriel ou documents reçus par la poste ou en personne	Personnes admissibles aux différents programmes d'aide financière	Gestion du territoire, trésorerie	Contrôle d'accès aux données numériques par groupe de sécurité	
Matrice graphique/système géomatique	Identification, relatif à la conformité de la propriété aux lois et règlements	Pour des fins de planification territoriale, de suivi de l'évaluation foncière et vérification de la conformité des propriétés aux différents règlements sur le territoire de la Ville.	Données géolocalisées du rôle d'évaluation confectionné par la MRC	Propriétaires de la ville	Tout le monde, conformément à l'article 79 de la Loi sur la fiscalité municipale	N/A	
Requêtes - développement durable	Renseignements d'identification	Pour le suivi de la demande (nuisances, signalement et dénonciations)	Logiciel de gestion des requêtes	Personnes ayant effectué une demande	Développement durable	Contrôle d'accès aux données numériques par groupe de sécurité, classement dans des classeurs	
Données géospatiales - captures par drone	Identification	Pour l'entretien des rues et des infrastructures, l'inspection et le suivi des infractions en urbanisme (piscine, nuisance, empiètement sur la voie publique, etc.)	Images captées par des drones de compagnies externes mandatées par la Ville	Citoyens de la Ville	Développement durable	Les images sont floutées automatiquement par la compagnie (visages, plaques d'immatriculation)	

Inventaire de fichiers de renseignements personnels (ajouter note que toute personne qui en fait la demande a droit d'accès à cet inventaire, sauf...

Éléments requis à inscrire à l'inventaire selon art. 76 de la LAI

Nom de chaque fichier	Catégorie de renseignements qu'il contient	Les fins pour lesquelles les renseignements sont conservés et le mode de gestion de chaque fichier	La provenance des renseignements versés à chaque fichier	Les catégories de personnes concernées par les renseignements	Les catégories de personnes qui ont accès à chaque fichier dans l'exercice de leurs fonctions	Les mesures de sécurités prises	Autres
Compteurs d'eau	Identification	Pour des fins de facturation et de rendre compte de la consommation d'eau potable de la Ville au gouvernement provincial	Lectures	Propriétaires de la ville	Hygiène du milieu (personnes autorisées), Service des finances	Contrôle d'accès aux données numériques par groupe de sécurité	